



**TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽUTRAKIO DVARO SODYBOS GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio 22 d. Nr. V-15
Trakai

Vadovaudamasis Trakų istorinio nacionalinio parko (toliau- TINP) direkcijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-260 „Dėl Trakų istorinio nacionalinio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ 16.11. p. bei atsižvelgdamas į Užutrakio dvaro sodyboje įgyvendinamą kultūrinę veiklą,
t v i r t i n u Užutrakio dvaro sodybos gidų akreditacijos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Darius Kvedaravičius

UŽUTRAKIO DVARO SODYBOS GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užutrakio dvaro sodybos (toliau – Sodyba) gidų akreditacijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato gidų, kurie nėra Trakų istorinio nacionalinio parko direktorijos (toliau – Direkcijos) darbuotojai, akreditavimo ir jų profesinį pasirengimą patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Sodyboje.
2. Gidų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Sodyboje patvirtinantis leidimas (toliau – Leidimas) išduodamas asmenims, turintiems „Gido pažymėjimo išdavimo ir panaikinimo tvarkos apraše“, patvirtintame LR Ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 4-150 „Dėl gido pažymėjimo išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo ir gido pažymėjimo formos patvirtinimo“ nustatyta tvarka išduotą gido pažymėjimą ir akredituotiems Sodyboje. Leidimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Sodybos teritorijoje, įskaitant Istorinių parkų pažinimo centrą.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Akreditavimas – Direkcijos vykdoma gidų pasirengimo vesti ekskursijas Sodyboje vertinimo procedūra;
 - 3.2. Gidas – fizinis asmuo, ekskursijų metu teikiantis informaciją apie gamtos, kultūros, mokslo, religijos ir kitus objektus arba vietas ir turintis gido pažymėjimą;

II SKYRIUS AKREDITAVIMO TVARKA

4. Gidai akredituojami ir Leidimai išduodami:
 - 4.1. gidų akreditavimo komisijos (toliau – Akreditavimo komisija), sudarytos ir patvirtintos Direkcijos direktoriaus įsakymu, sprendimu;
 - 4.2. išklausančias kasmetinius Gidų akreditacijos mokymus, organizuojamus Direkcijos.
5. Gidų akreditavimas yra mokama paslauga, kaip yra nurodyta Direkcijos patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.
6. Gidas, norintis dalyvauti Akreditavimo procedūroje ir gauti Leidimą, turi:
 - 6.1. el. paštu a.ulcinas@seniejitrakai.lt arba adresu Karaimų g. 5, Trakai pateikti nustatytos formos prašymą (1 priedas), dokumentinę nuotrauką ir šiuos privalomus dokumentus:
 - 6.1.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 6.1.2. įgaliotų institucijų išduoto Gido pažymėjimo kopiją;
 - 6.1.3. pateikti dokumento, patvirtinančio Direkcijos nustatyto mokesčio apmokėjimą, kopiją;
 - 6.2. būti susipažinęs su šiuo Tvarkos aprašu, Trakų istorinio nacionalinio parko lankymo taisyklėmis, patvirtintomis 2024 m. kovo 24 d. Trakų istorinio nacionalinio parko direktorijos direktoriaus įsakymu Nr. V-5 ir kitais aktualiais Direkcijos vidaus dokumentais.
7. Akreditavimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 Direkcijos specialistų (Komisijos narių), įskaitant Akreditavimo komisijos pirmininką.
8. Akreditavimo komisijos pirmininkas skiria Akreditavimo komisijos sekretorių. Akreditavimo komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Leidimą, dokumentus, teikia su akreditavimu susijusią informaciją. Akreditavimo komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš komisijos narių.

9. Pasiruošimas ir gidų akreditavimas vyksta visus metus. Akredituotis norintis, ir prašymą užpildęs bei mokesį sumokėjęs, asmuo, gauna Direkcijos paruoštą mokomąją metodinę medžiagą ir ekskursijai ruošiasi savarankiškai.

10. Akreditacijai besiruošiantis gidas privalo per 1 kalendorinį mėnesį nuo metodinės medžiagos gavimo užsiregistruoti ir Akreditacijos komisijai praveisti parodomąją ekskursiją. Parodomosios ekskursijos data ir laikas derinamas individualiai, abiejų šalių susitarimu, atsižvelgiant į Sodybos darbo laiką.

11. Gidas atvykęs į akreditaciją, Akreditavimo komisijai jo tapatybės nustatymo tikslu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

12. Direkcija sudaro sąlygas gidams, besirengiantiems akreditavimui ir pateikusiems 6 punkte išvardintus dokumentus Direkcijai, gilinti žinias bei pasirengti parodomajai ekskursijai:

12.1. be papildomo mokesčio lankant Sodybą ir dalyvaujant Direkcijos specialistų vedamose ekskursijose;

12.2. pateikiant Direkcijos paruoštą metodinę medžiagą ir konsultuojant iškilusiais klausimais. Akreditavimo siekiantys gidai išsipareigoja Direkcijos parengtą metodinę medžiagą naudoti tik mokymosi tikslais jų neplatinant.

13. Kasmet Direkcija organizuoja gidų akreditacijos mokymus po kurių išduodamas Leidimas vesti ekskursijas Sodyboje. Tiksliai data iš anksto skelbiama Direkcijos svetainėje. Esant poreikiui, gidų akreditacijos mokymai gali būti rengiami dažniau, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.

14. Gidų akreditacijos mokymus organizuoja Direkcijos specialistai.

15. Gidų akreditacijos mokymai susideda iš teorinės ir praktinės dalių. Gidų akreditacijos mokymų metu gidai išklauso specialistų (Direkcijos darbuotojų ar iš šalies samdomų savo srities specialistų) paskaitas bei Direkcijos darbuotojų vedamas išplėstines mokomąsias ekskursijas.

III SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

16. Leidimas pasirašomas Direkcijos direktoriaus ir išduodamas per 10 darbo dienų nuo Akreditavimo komisijai vestos parodomosios ekskursijos arba Gidų akreditavimo mokymų išklauso.

17. Leidimai registruojami Gidų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Sodyboje patvirtinančių leidimų žurnale (toliau – Žurnalas). Leidimą gaunantis asmuo pasirašo Žurnale patvirtindamas Leidimo gavimą.

18. Leidimas išduodamas penkeriems metams. Pasibaigus Leidimo galiojimo laikui, pildomas prašymas naujo Leidimo išdavimui. Mokestis už naujo Leidimo išdavimą nurodytas Direkcijos patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.

19. Išduotas Leidimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.

20. Akreditavimo komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.

21. Nustačius, kad ekskursijos vedamos netinkamai, arba jei nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir/arba bendros Direkcijos tvarkos pažeidimai, jeigu nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių Direkcijos atstovų nurodymų, Akreditavimo komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Leidimą negaliojančiu.

22. Pripažinus Leidimą negaliojančiu, už Leidimo išdavimą sumokėti mokesčiai, pateikti dokumentai, nuotraukos ir kt. negražinami.

23. Pаметus ar kitaip praradus galiojančią Leidimą, privaloma nedelsiant informuoti Direkciją. Tokiu atveju, naujas Leidimas išduodamas gidui pateikus prašymą (2 priedas) bei sumokėjus nustatytą naujo Leidimo išdavimo mokesį.

24. Gidas, gavęs Direkcijos išduotą Leidimą turi šias teises:
- 24.1. pateikęs galiojantį Leidimą, nemokamai lankytis Sodyboje ir vesti ekskursijas Sodybos ekspozicijose, parko teritorijoje, bei organizuojamose laikinose parodose;
 - 24.2. gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Sodybos ekspozicijų atnaujinimus, rengiamas parodas, dalyvauti jų pristatymuose;
 - 24.3. nemokamai kelti savo kvalifikacinius gebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su Direkcijos specialistais, vedančiais ekskursijas, dalyvaudamas Direkcijos organizuojamuose kultūros renginiuose;
 - 24.4. Direkcijai teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Direkcijos lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.
25. Gidas privalo:
- 25.1. atvykus į Sodybą kasoje pateikti Leidimą;
 - 25.2. užtikrinti vedamų ekskursijų Sodyboje kokybę, lankytojams teikti gidų akreditavimo mokymuose pateiktą informaciją;
 - 25.3. lankytojams pristatant Direkcijos ekspozicijas ir parodas, laikytis Trakų istorinio nacionalinio parko lankymo taisyklių ir gido profesinės etikos;
26. Gidui draudžiama:
- 26.1. vesti ekskursijas su savimi neturint Leidimo;
 - 26.2. vesti ekskursijas esant neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gidų akreditavimo tvarka skelbiama Direkcijos interneto svetainėje www.tinp.lt
28. Akredituotas gidas, turintis galiojantį Leidimą, norėdamas, kad jo duomenys būtų skelbiami Direkcijos interneto svetainėje, ir/arba norėdamas gauti akredituotiems gidams aktualią informaciją, privalo pateikti pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant informuoti visuomenę ir teikti gidams aktualią informaciją (Tvarkos aprašo priedas Nr. 3).
29. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2024 m. gruodžio 1 d. . Direkcija turi teisę direktoriaus sprendimu keisti Tvarkos aprašą.

(vardas, pavardė)

(kontaktinis telefonas, el. pašto adresas)

Gidų akreditavimo komisijai

P R A Š Y M A S

(data)

Prašau išduoti leidimą, suteikiantį ir patvirtinantį teisę vesti ekskursijas Užutrakio dvaro sodyboje.

Profesinė gido darbo patirtis metais _____

Kalbos, kuriomis vedamos ekskursijos _____

Vardas, pavardė, parašas

*Užpildytą prašymą prašome atsiųsti adresu:
el. paštu: a.ulcinas@seniejitrakai.lt*

(vardas, pavardė)

(kontaktinis telefonas, el. pašto adresas)

Gidų akreditavimo komisijai

P R A Š Y M A S

(data)

Prašau išduoti naują leidimą, suteikiantį ir patvirtinantį teisę vesti ekskursijas Užutrakio dvaro sodyboje

Pažymėkite naujo pažymėjimo išdavimo priežastį:

- dėl pamesto leidimo;
- dėl leidimo pasibaigusio galiojimo laiko.

Vardas, pavardė, parašas

*Užpildytą prašymą prašome atsiųsti adresu:
el. paštu: a.ulcinas@seniejitrakai.lt*

(vardas, pavardė)

Trakų istorinio nacionalinio parko direkcijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(data)

Aš, _____,

(vardas, pavardė, Direkcijos išduoto Leidimo Nr.)

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Direkcija – tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį ir el. pašto adresą). Siekdamas informuoti visuomenę, skelbtų mano vardą, pavardę ir telefono numerį Akredituotų gidų, turinčių teisę vesti ekskursijas Užutrakio dvaro sodyboje, sąrašė Direkcijos interneto svetainėje www.tinp.lt

Sutinku, kad Direkcija siųstų žinutėmis telefonu ir / ar pranešimais el. paštu man aktualią informaciją, pažymėtą varnele (V), apie:

- Direkcijos organizuojamus renginius (parodas, paskaitas ir kitus renginius);
- atnaujintas Direkcijos ekspozicijas, darbo laiko ir / ar kainų pokyčius;
- gidų akreditavimo tvarką ir / ar jos pakeitimus, taip pat teisės aktų, susijusių su gidų veikla, pokyčius;
- prašymą užpildyti įvairias anketas, siekiant įvertinti Direkcijos teikiamų paslaugų kokybę.

Tvarkomi asmens duomenys bus saugomi iki Gidų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Sodyboje patvirtinančio leidimo galiojimo laiko pabaigos.

Suprantu, kad turiu teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi mano asmens duomenys, kartu prarasdamas (-a) galimybę gauti nurodytą informaciją arba pasirinktą jos dalį.

Sutinku **Nesutinku**

(vardas, pavardė)

(parašas)

Esu informuotas (-a), kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą el. paštu: a.ulcijnas@seniejitrakai.lt arba tel. +370 60214853

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilme ir kt.